

CRO
NO
TE
MAS

EDICIÓN 2023

CASOS PRÁCTICOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Autores:

Alejandro Sarmiento Carrión.
*Funcionario con Habilitación de Carácter Nacional
Interventor General del Ayuntamiento de Sestao*

Chus Olmos.
Abogada

Sara Huerta González.
Economista

www.oposicioneslocal.es



EDITORIAL ESTUDIOS
Y TEMARIOS LOCALES

Estudia despacio estos temas. No te contaré nada nuevo.
Cuando se fijen en tu recuerdo, el esfuerzo de hoy, mejorará tu vida.
Y serás libre.

Comenzar es de todos, perseverar de funcionarios.

A Lucía.

A Javier.

A los que me hacen mejor de lo que soy capaz de ser:

A quienes me han acompañado y me acompañan.

A los que no lo hicieron y también me hicieron mejor.

A D. Álvaro, amigo en singular.

Y como siempre, Chus.

CRO
NO
TE
MAS

EDICIÓN 2023

**CASOS PRÁCTICOS
DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA**

Autores:

Alejandro Sarmiento Carrión.
*Funcionario con Habilitación de Carácter Nacional
Interventor General del Ayuntamiento de Sestao*

Chus Olmos.
Abogada

Sara Huerta González.
Economista

www.oposicioneslocal.es



© Alejandro Sarmiento Carrión y Chus Olmos

Edición: JUNIO de 2023

Reservados todos los derechos de edición.

Queda terminantemente prohibido reproducir esta obra en todo o en parte, cualquiera que sea el medio empleado (mecánico, electrónico, digital, fotocopia, etc.) sin autorización expresa de los titulares del copyright. Se procederá civil y penalmente ante los Tribunales de Justicia contra quienes contravinieren esta prohibición.

Cada ejemplar ya haya sido adquirido en formato físico o digital cuenta con mecanismos técnicos que le hacen una obra única que permite identificar a cada uno de sus compradores.

www.oposicioneslocal.es

ISBN: 978-84-124042-8-9

CRO
NO
TE
MAS

Contacto: info@oposicioneslocal.es



CRO NO TE MAS

Cuando un incendio prende lo más importante es apagarlo y no mirar hacia otro lado. Una vez que tantos alumnos aprobáis en todo el territorio nacional con nuestros temarios los ejercicios teóricos de las oposiciones a la administración local era obligado un nuevo esfuerzo para ofrecer soluciones a una serie de cuestiones que en la práctica local son frecuentemente problemáticas en materia de gestión presupuestaria generando un sinfín de situaciones que inspiran los ejercicios prácticos de las administraciones locales.

Hemos estructurado la obra en una serie de temáticas cada una de las cuales se divide en una serie de supuestos de forma que el repertorio total sea muy amplio.

Nos hemos esforzado para que este *Vademecum de gestión presupuestaria* sea de fácil manejo para lo que nos servimos de los recursos que son nuestra señal de identidad: una redacción clara y concisa; una estructura ordenada que facilita la memoria y una sintaxis sencilla que dirige la atención a lo esencial.

Tras la gramática urgente, vendrá el verbo preciso con su justo adjetivo. Pero para ti alumno, que encaras la parte práctica de la oposición queda redoblar la apuesta y apretar el paso. No es tiempo de reproches, ni desfallecimientos. El movimiento se demuestra andando.

Esta es la tarea que se te presenta ahora. Las dificultades no parecen insalvables, pero hace falta ponerse a ello, porque el tiempo se quema a velocidad de vértigo y la coyuntura nunca ayuda demasiado.

En definitiva, querido lector, estudia despacio estos temas. Cuando se fijen en tu recuerdo, el esfuerzo de hoy, mejorará tu vida.

Y serás libre.

Índice

SUPUESTOS

Pág. 8

SOLUCIONES

Pág. 54



Índice

SUPUESTOS

UNIDAD 1

PRINCIPIOS, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Supuesto 1.1 Clasificación de gastos.....	10
Supuesto 1.2 Clasificación de ingresos.....	11
Supuesto 1.3 Presupuesto prorrogado	12

UNIDAD 2

MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

Supuesto 2.1 Generación crédito.....	13
Supuesto 2.2 Ampliación y transferencia.....	14
Supuesto 2.3 Suplementos y extraordinario.....	15

UNIDAD 3

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

Supuesto 3.1 Fases Gasto	16
Supuesto 3.2 Fases Ingreso.....	17
Supuesto 3.3 Ejecución.....	18

UNIDAD 4

ANTICIPOS DE CAJA FIJA, PAGOS A JUSTIFICAR Y OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

Supuesto 4.1 Plurianual.....	19
Supuesto 4.2 No presupuestario.....	20
Supuesto 4.3 Varios.....	21

UNIDAD 5

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Supuesto 5.1 Resultado.....	22
Supuesto 5.2 Remanente.....	24
Supuesto 5.3 Resultado después ajustes.....	25

UNIDAD 6

GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA, COEFICIENTE Y DESVIACIÓN DE FINANCIACIÓN

Supuesto 6.1 Coeficientes	27
Supuesto 6.2 Coef	29
Supuesto 6.3 Resultado después ajustes.....	31

UNIDAD 7

ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y REGLA DE GASTO

Supuesto 7.1 Regla del gasto	33
------------------------------------	----

UNIDAD 8

RECOPIACIÓN

Supuesto 8.1 Nivel de vinculación.....	36
Supuesto 8.2 Situación crédito	37
Supuesto 8.3 Ejecución ppto gastos.....	39
Supuesto 8.4 Remanentes.....	41
Supuesto 8.5 Ejercicio cerrado.....	43
Supuesto 8.6 Presupuesto ingresos	45
Supuesto 8.7 No presupuestario	47
Supuesto 8.8 Financiación afectada.....	49
Supuesto 8.9 Remanentes.....	50
Supuesto 8.10 Crédito Extraordinario	52

SUPUESTOS

UNIDAD 1

PRINCIPIOS, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

SUPUESTO 1.1

CLASIFICACIÓN DE GASTOS

Para elaborar el Presupuesto del Ayuntamiento “A” asignamos al Estado de Gastos los siguientes gastos clasificándolos por grupo de programas y conceptos según la estructura presupuestaria de acuerdo con la Orden Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se define la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014

DEFINICIÓN	CLASIFICACIÓN		DENOMINACIÓN
	PROGRAMA	ECONÓMICA	
1. ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL			
2. FACTURA DE LIMPIEZA DEL MUSEO MUNICIPAL			
3. RETRIBUCIONES BÁSICAS DE LA POLICÍA LOCAL GRUPO A1			
4. ASFALTADO DE LA PLAZA MAYOR DEL MUNICIPIO			
5. FACTURA DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL			
6. PAGO DE INTERESES DEL PRÉSTAMO A LARGO PLAZO CON UN BANCO			
7. ORDENADOR PARA LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE			
8. ADQUISICIÓN DE COCHES PARA LA POLICÍA LOCAL			
9. ACTUACIÓN INFANTIL EN EL TEATRO ORGANIZADO POR CULTURA			
10. GESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPALES REALIZADA POR LA EMPRESA X			
11. PÓLIZA DE SEGUROS DE LOS AUTOBUSES URBANOS			
12. HORAS EXTRAORDINARIAS DEL PERSONAL LABORAL DE BOMBEROS			
13. REEMPLAZO DE CRISTALES EN EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL			
14. ADQUISICIÓN DE PUPITRES PARA EL COLEGIO PÚBLICO			
15. FACTURA DE TELÉFONO DE LA OFICINA DE CEMENTERIO			
16. SUBVENCIÓN A UNA SOCIEDAD CULTURAL PARA EL DÍA DEL LIBRO			

SUPUESTOS

UNIDAD 1

PRINCIPIOS, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

SUPUESTO 1.2

CLASIFICACIÓN DE INGRESOS

Para elaborar el Presupuesto del Ayuntamiento “A” asignamos al Estado de Ingresos los siguientes ingresos por clasificación económica según la estructura presupuestaria de acuerdo con la Orden Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se define la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014.

DEFINICIÓN	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	DENOMINACIÓN
1. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA		
2. TASA POR RETIRADA DE VEHÍCULOS		
3. PARTICIPACIÓN DEN LOS IMPUESTOS DEL ESTADO		
4. ENTRADAS POR ACTUACIONES CULTURALES EN EL TEATRO MUNICIPAL		
5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES Y OBRAS		
6. TASA SOBRE LA TERRAZA DE UN BAR EN LA VÍA PÚBLICA		
7. MULTAS POR INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN		
8. INGRESOS POR APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO CON EMPRESAS		
9. DEVOLUCIÓN DE FIANZAS		
10. ARRENDAMIENTO DE FINCAS URBANAS		
11. ENAJENACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS		
12. TARIFA POR LOS VIAJES EN EL AUTOBÚS URBANO		
13. REMANENTE DE TESORERÍA		
14. TASA POR RECOGIDA DE BASURA		
15. ENAJENACIÓN DE DEUDA DEL SECTOR PÚBLICO A CORTO PLAZO		
16. SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PARA PAVIMENTAR CALLES		